



REGULAMIN UCZESTNIKÓW KURSÓW W PRACOWNI RYSOWNIA WROCŁAW (ważny od 06 września 2025 r. do końca zajęć kursowych 27 czerwca 2026 r.)

1. OGÓLNE

Organizatorem zajęć jest:

ARTMANU STUDIO – prowadząca działalność w zakresie pozaszkolnych form edukacji oraz działalność artystyczną;

Kontakt organizatora: tel. 501 771 917, e-mail: rysownia@rysownia.pl

- **Dane rejestrowe:** NIP 8821299636
- **Numer konta (wpłaty za zajęcia w roku szkolnym):** 42 1140 2004 0000 3102 7981 1287

Miejszem prowadzenia zajęć jest pracownia **Rysownia** przy ul. Biskupia 4b we Wrocławiu

Zajęcia mogą odbywać się także w plenerze lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora. Regulamin określa warunki prowadzenia zajęć w pracowni, obowiązki i uprawnienia Uczestników oraz Organizatora.

Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich uczestników kursów, prowadzących oraz osoby przebywające na terenie pracowni. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja regulaminu i umowy oraz brak zaległości płatniczych na koncie Uczestnika. Zapis na kurs (poprzez formularz online) i pojawienie się na zajęciach są równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją regulaminu.

2. DEFINICJE

- **UCZESTNIK (KURSANT)** – osoba wpisana na listę uczestników kursu (potwierdzenie zapisu może nastąpić mailowo, telefonicznie lub SMS). Uczestnik jest uprawniony do udziału w zajęciach oraz zobowiązany do regulowania opłat i przestrzegania regulaminu.
- **OSOBA PRZEBYWAJĄCA – TOWARZYSZĄCA** – rodzic, opiekun, rodzeństwo, krewny lub inna osoba upoważniona, która nie uczestniczy bezpośrednio w zajęciach, a jedynie przyprowadza lub odbiera kursanta. Osoba taka ponosi odpowiedzialność za kursanta przed i po zajęciach (poza czasem trwania zajęć).
- **ORGANIZATOR / PRACOWNIA / RYSOWNIA** – podmiot wskazany w pkt. 1 regulaminu (Artmanu Studio).



- **KURS** – zorganizowana forma szkolenia artystycznego (np. rysunek, malarstwo, zajęcia komputerowe, rękodzieło, warsztaty manualne itp.), mająca określone ramy czasowe i program nauczania.
- **STRONA INTERNETOWA** – oficjalna strona www.rysownia.net zawierająca m.in. informacje o kursach, cennik i zapisy.
- **ADRES MAILOWY** – oficjalny adres e-mail pracowni: rysownia@rysownia.pl.
- **APLIKACJA (SYSTEM) LIBRUS GO** – zewnętrzny program do obsługi kursów (zapisy, płatności, zgłaszanie i odrabianie zajęć itp.); w sezonie 2025/2026 jest to **Librus Go** (portal Librus go <https://librusgo.pl/login>)
- **UMOWA** – umowa cywilnoprawna zawarta między Organizatorem a Uczestnikiem (w imieniu Uczestnika niepełnoletniego działa jego opiekun prawny), na rzecz którego świadczone są usługi szkoleniowe. Wystanie i akceptacja formularza zgłoszeniowego online stanowią zawarcie umowy.

3. CZAS TRWANIA KURSÓW

3.1. Terminy zajęć:

Kursy całoroczne w Rysowni Wrocław rozpoczynają się we wrześniu 2025 (planowo od 06/13 września 2025 r.) i trwają do około końca czerwca 2026 r. (ok. 30 czerwca 2026 r.), **obejmując około 38/37 spotkań**. W trakcie roku szkolnego mogą być organizowane grupy o skróconym czasie trwania (kursy semestralne lub tematyczne). Dokładny harmonogram zajęć każdej grupy (w tym dni wolne i przerwy) jest podany uczestnikom na początku kursu.

3.2. Zajęcia odwołane przez Organizatora: Jeśli zaplanowane zajęcia nie mogą odbyć się z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. święta, choroba prowadzącego, odgórne ograniczenia sanitarne), zostaną one przełożone na inny termin lub zrealizowane online. O nowych terminach Organizator poinformuje Uczestników poprzez aplikację Librus Go (powiadomienie w aplikacji mobilnej). Wysokość opłat oraz okres wypowiedzenia umowy w takim wypadku nie ulegają zmianie, o ile Organizator zapewni możliwość realizacji zajęć w formie zdalnej, online lub poprzez odrobienie zajęć w innym terminie. W przypadku odgórnej zawieszenia działalności pracowni (np. lockdown), Organizator może udostępniać materiały do samodzielnej pracy online – nie zwalnia to jednak Uczestników z obowiązku uiszczenia opłat za kurs w pełnej wysokości i nie wpływa na okres wypowiedzenia umowy.

3.3. Harmonogram i płatności:

Zajęcia od września są rozplanowane na ok. 38/37 spotkań (9,5 miesięcznych bloków zajęciowych), co wiąże się z 9 ratami opłat za kurs naliczanymi systemowo co 4 tygodnie oraz 2/1 zajęciami naliczanymi na końcu jako równowartość 50%/25% opłaty stałej.



Opłaty są naliczane z góry za każdy blok 4 zajęć, niezależnie od momentu dołączenia Uczestnika do grupy – każdy Uczestnik rozpoczynający kurs w późniejszym terminie również dokonuje opłat co 4 zajęcia od momentu startu, a ewentualna ostatnia rata może być proporcjonalnie mniejsza, jeśli kurs zaczynał się później lub kończy wcześniej.

Dołączenie do kursu w trakcie roku szkolnego jest możliwe (za zgodą Organizatora); wiąże się to z obowiązkiem wnoszenia opłat co 4 zajęcia od momentu dołączenia, przy czym ostatnia rata może zostać odpowiednio zmniejszona, aby odpowiadała rzeczywistej liczbie zajęć w ostatnim bloku.

3.3 Opłata na materiały i wyposażenie

W roku szkolnym 2025/2026 obowiązuje **bezzwrotna opłata wpisowa na materiały i wyposażenie w wysokości 50 zł**, płatna jednorazowa. Opłata ta przeznaczona jest na bieżące zużycie materiałów, akcesoria i funkcjonowanie pracowni.

3.4. Dni wolne: W indywidualnym grafiku każdej grupy wskazane są dni wyłączone z kursu (np. przerwy świąteczne, ferie zimowe, dni świąt państwowych itp.) – te dni nie są wliczane do liczby zajęć w danym bloku i nie wymagają odrabiania.

4. ZAPISY I ORGANIZACJA ZAJĘĆ

4.1. Zapis na kurs: Zapis odbywa się poprzez formularz na stronie internetowej (sekcja „Zapisy 2025/26” na www.rysownia.net). Osoba dokonująca zapisu ponosi odpowiedzialność za poprawność danych podanych w formularzu. Wystanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i umowy. Osoby niepełnoletnie nie mogą samodzielnie zawrzeć umowy – w ich imieniu dokonuje tego rodzic lub opiekun prawny, podając swoje dane podczas rejestracji. Po wystaniu formularza Organizator kontaktuje się w celu potwierdzenia zapisu (mailowo lub telefonicznie). Odbycie pierwszych zajęć przez Uczestnika jest równoznaczne z ostatecznym potwierdzeniem udziału w kursie.

4.2. Grupy i program: Uczestnicy są przypisani do stałych grup zajęciowych. Program kursu jest realizowany zgodnie z autorskim planem nauczania, dostosowanym do wieku i poziomu zaawansowania grupy. Organizator zastrzega możliwość zmiany prowadzącego zajęcia w trakcie trwania kursu, jeśli zajdzie taka potrzeba organizacyjna.

4.3. Zmiana grupy lub trybu: Uczestnik może zmienić przydzieloną grupę lub rodzaj/tryb zajęć (np. z kursu podstawowego na zaawansowany) wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora – jest to możliwe w miarę dostępności miejsc w innych grupach.

4.4. Materiały i narzędzia: Wszystkie podstawowe materiały plastyczne i narzędzia potrzebne do realizacji zajęć na miejscu zapewnia Organizator, chyba że umówiono inaczej (np. w opisie danego kursu wskazano przynoszenie własnych materiałów). Materiały i narzędzia dostarczone przez Organizatora pozostają własnością pracowni i nie mogą być wynoszone poza teren pracowni. Uczestnik może zabrać ze sobą jedynie



wykonane przez siebie prace. Organizator może dopuścić wyjątki od tej zasady (np. udostępnić materiały do pracy domowej) – takie przypadki są każdorazowo ogłaszane uczestnikom.

4.5. Dokumentacja prac: Utwory i prace wykonane przez Uczestników w ramach zajęć (w tym prace domowe) mogą być fotografowane lub skanowane przez Organizatora w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Uczestnik (a w przypadku osoby niepełnoletniej – jego opiekun) udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie wizerunku tych prac w materiałach promocyjnych Organizatora (na wszelkich polach eksploatacji zgodnie z art. 50 ustawy o prawie autorskim). Jeśli Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalanie i publikację swojego wizerunku (np. pojawiającego się na zdjęciu przy pracy), powinien zgłosić taki sprzeciw Organizatorowi (przed lub w trakcie trwania kursu).

5. OPŁATY

5.1. Zasady płatności: Dokonanie pierwszej wpłaty za kurs jest równoznaczne z decyzją o zapisaniu się na kurs i gwarantuje Uczestnikowi miejsce w wybranej grupie przez cały okres trwania kursu. Uiszczając pierwszą opłatę, Usługobiorca (rodzic/opiekun) jednocześnie wpłaca kaucję rezerwacyjną – równowartość tej opłaty może zostać zaliczona na poczet ostatniej raty za kurs (szczegóły w pkt 6.2).

5.2. Wysokość opłat: Opłata za zajęcia jest naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem (dostępnym na stronie internetowej oraz w aplikacji Librus Go) i jest uiszczana cyklicznie co 4 zajęcia (tj. miesięcznie, z góry za blok zajęć). Aktualna wysokość opłat, uwzględniająca ewentualne promocje lub zniżki, podana jest podczas zapisu online oraz na stronie. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z harmonogramem płatności wskazanym przez Organizatora (zazwyczaj do określonego dnia przed rozpoczęciem kolejnego bloku zajęć). Brak terminowej wpłaty skutkuje brakiem możliwości udziału Uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania należności.

5.3. Forma płatności: Płatności za kurs należy dokonywać przelewem na konto bankowe wskazane w pkt 1 regulaminu (w tytule przelewu podając imię i nazwisko Uczestnika oraz grupę) lub – wyjątkowo – bezpośrednio przed zajęciami u prowadzącego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Organizatora.

5.4. Nieobecności a opłaty: Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie uprawnia do obniżenia opłaty za kurs ani do żądania zwrotu płatności za niewykorzystane zajęcia. Organizator *nie zwraca* opłat za niewykorzystane (opuszczone) zajęcia – Uczestnik ma jednak prawo odrobić opuszczone zajęcia na zasadach określonych w pkt 7 regulaminu.

5.5. Zmiana cen: Ceny kursów obowiązują przez okres wskazany w cenniku (zazwyczaj rok szkolny). Organizator zastrzega sobie prawo zmiany cen w kolejnym sezonie lub – w wyjątkowych sytuacjach – w trakcie trwającego kursu (np. w razie znacznego wydłużenia



czasu trwania zajęć lub rozszerzenia programu) – każdorazowo za zgodą Uczestników danej grupy lub poprzez aneks do umowy.

5.6 Promocje i zniżki – nowa treść

Organizator może oferować zniżki z tytułu kontynuacji kursu, uczestnictwa w więcej niż jednym kursie, polecenia nowej osoby lub promocji sezonowych. Warunki przyznania zniżek są każdorazowo określone przez Organizatora i mogą zawierać dodatkowe kryteria.

5.6.1 Zniżka za kontynuację nauki

Zniżka dla kursantów kontynuujących naukę w kolejnym roku przysługuje wyłącznie uczestnikom, którzy spełnią **łącznie wszystkie poniższe warunki**:

- dokonali wpłaty wpisowego na nowy sezon kursowy;
- **nie posiadają żadnych zaległości finansowych z poprzedniego roku;**
- wystawili opinię o pracowni Rysownia w serwisie **Google** (z konta własnego lub opiekuna).

Zniżka jest naliczana przez system po weryfikacji powyższych warunków.

5.6.2 Zniżka na drugi kurs

Uczestnik zapisany na dwa kursy równocześnie w tym samym sezonie otrzymuje **zniżkę 40% na kurs o niższej cenie podstawowej**.

5.6.3 Program „Przyjaciół Ty +”

Uczestnik, który poleci kurs nowej osobie, może skorzystać z promocji:

- **Ty + 1** – zniżka **20 zł miesięcznie** dla obu osób (polecającego i poleconego),
- **Ty + 2 i więcej** – zniżka **30 zł miesięcznie dla każdego uczestnika** z grupy poleconej.

Zniżki obowiązują przy wspólnym uczestnictwie w kursie i braku zaległości płatniczych.

5.6.4 Promocja za wcześniejszy zapis

Osoby zapisujące się na kurs do dnia **31 sierpnia 2025 r.** otrzymują:

- zniżkę **20 zł za pierwszy miesiąc kursu**,
- **dostęp do aplikacji Rysownia do rysunku cyfrowego na 30 dni bezpłatnie** (aplikacja dostępna po starcie kursu).

5.7. Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zaległych opłat z poprzedniego roku szkolnego przed rozpoczęciem udziału w bieżącym kursie. Brak



spłaty zaległości uniemożliwia kontynuację nauki w nowym sezonie zajęciowym oraz przyjęcie na zajęcia w roku szkolnym 2025/2026.

6. REZYGNACJA I ROZWIĄZANIE UMOWY

6.1. Wypowiedzenie przez Uczestnika (rezygnacja z kursu): Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika ma prawo wypowiedzieć umowę (zrezygnować z kursu) **bez podania przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**. Okres ten jest liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej (może zostać złożone osobiście w formie pisma lub mailowo) pod rygorem nieważności. **W okresie wypowiedzenia (ostatni miesiąc uczestnictwa)** Uczestnik zachowuje prawo do uczęszczania na zajęcia, a Usługobiorca zobowiązany jest uiścić należną opłatę za ten okres – nawet jeśli dziecko nie będzie już uczestniczyć w zajęciach. Jeżeli przy zapisie na kurs została pobrana opłata kursowa kwota ta zostanie zaliczona na poczet opłaty za ostatni miesiąc zajęć w okresie wypowiedzenia. *Okres wypowiedzenia może zostać indywidualnie skrócony w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą Organizatora* (wymaga to złożenia pisemnego wniosku z uzasadnieniem i akceptacji Organizatora).

6.2. Wypowiedzenie przez Organizatora: Organizator ma prawo rozwiązać umowę z Uczestnikiem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień regulaminu lub umowy, w szczególności w sytuacjach takich jak: zaleganie z opłatami za więcej niż jeden okres płatności mimo wezwań, rażące naruszanie porządku zajęć lub zasad bezpieczeństwa, uporczywe niewykonywanie prac domowych przez Uczestnika grupy egzaminacyjnej (pomimo upomnień), bądź inne poważne okoliczności uniemożliwiające dalszą współpracę. Wypowiedzenie przez Organizatora wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Uczestnika, niewykorzystane opłaty nie podlegają zwrotowi (rozwiązanie umowy następuje z winy Uczestnika).

6.3. Zaprzestanie kursu: Rezygnacja Uczestnika z kursu w trybie natychmiastowym (bez dochowania okresu wypowiedzenia) w wyjątkowych sytuacjach losowych może nastąpić w porozumieniu z Organizatorem. W takim przypadku strony ustalają indywidualnie warunki finansowe zakończenia kursu (np. rozliczenie wykorzystanych zajęć i zwrot części opłaty za niewykorzystane zajęcia – o ile rezygnacja wynika z przyczyn niezależnych od Uczestnika, np. przewlekła choroba).

7. NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ

Nieobecności – Uczestnikom kursu przysługuje prawo do odrobienia opuszczonych zajęć **w grupach równoległych lub podobnych. Zgłaszanie nieobecności oraz odrabianie zajęć jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem zewnętrznego systemu Librus Go .**



Oznacza to, że nieobecność należy zgłosić *wyłącznie* przez aplikację **Librus Go** (dedykowany system) najpóźniej **24 godziny przed planowanymi zajęciami**, a ustalenie terminu odrabiania odbywa się poprzez tę aplikację **lub poprzez zapis na odpowiednie zajęcia w ramach programu Librus GO – wyłącznie**. Czas na odrobienie zajęć wynosi **30 dni** od daty nieobecności – po tym terminie niewykorzystane odrobienia przepadają. Niewykorzystane możliwości odrobienia zajęć *nie przechodzą* na kolejne miesiące. **Maksymalna liczba zajęć do odrobienia w ciągu roku szkolnego wynosi 6**. Nie ma możliwości odrabiania zajęć “do przodu” (przed planowaną nieobecnością).

W przypadku dłuższej nieobecności Uczestnika spowodowanej ważnymi okolicznościami losowymi (np. przewlekła choroba, kontuzja) – Organizator może na wniosek Uczestnika wyłączyć cały blok zajęć z opłaty (Uczestnik nie płaci za dany miesiąc/przydział 4 zajęć), jednak w takim wypadku nie przysługuje prawo do odrabiania tych zajęć później. Kursanci, którzy **nie zgłosili** swojej nieobecności zgodnie z powyższymi zasadami (przez Librus Go) **lub nie skorzystali z zajęć odrobieniowych (w Librus Go)** – tracą możliwość odrobienia danych zajęć, a opuszczone zajęcia przepadają.

Jeżeli nieobecność dotyczy prowadzącego zajęcia (np. choroba nauczyciela), Organizator zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa lub wyznaczenia dodatkowego terminu zajęć odrabiających, uzgodnionego z grupą.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

8.1. Obowiązek uczestnictwa i płatności: Uczestnicy są zobowiązani do regularnego uczęszczania na zajęcia w przydzielonych grupach. Prawo do udziału w zajęciach (oraz do ich odrabiania) mają tylko Uczestnicy, którzy nie posiadają zaległości płatniczych (saldo nieujemne). Uczestnik ma obowiązek dokonać opłaty **z góry** za zajęcia, w których chce uczestniczyć – brak terminowej wpłaty skutkuje brakiem możliwości udziału w zajęciach, aż do uregulowania zaległości. W razie braku płatności Organizator może wystawić i wysłać Uczestnikowi paragon lub imienną fakturę VAT na adres wskazany do korespondencji.

8.2. Zmiana grupy lub trybu zajęć: Uczestnik może zmienić przypisaną mu grupę zajęciową lub zmienić tryb i zakres zajęć (np. długość lub częstotliwość zajęć) tylko po uprzednim uzgodnieniu i za zgodą Organizatora.

8.3. Prace domowe (grupy egzaminacyjne): Uczestnicy grup egzaminacyjnych (przygotowujących do egzaminów artystycznych) mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania domowe wskazane przez prowadzących. Zaliczenie (sprawdzenie) prac domowych odbywa się poprzez wpis w dzienniku zajęć. Brak zaangażowania Uczestnika w wykonywanie zadań domowych może skutkować wypowiedzeniem umowy przez pracownię (Organizatora).

8.4. Aplikacja Librus Go i kontakt: Uczestnik (lub jego opiekun) ma obowiązek dołączyć do aplikacji **Librus Go** – jest to podstawowy kanał wymiany informacji organizacyjnych między Organizatorem a Uczestnikami. Zaleca się także dołączenie do



mediów społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram) w celach informacyjnych – jednak główne ogłoszenia dotyczące zajęć przekazywane są poprzez Librus Go. Wszelkie wiadomości e-mail lub SMS kierowane do pracowni powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika *oraz* zawierać nazwę miasta (Ostrów Wlkp) – na wiadomości bez podpisu i podania miasta Organizator nie odpowiada.

8.5 Opinie i warunki uczestnictwa

Po zakończeniu kursu Uczestnik (lub jego opiekun prawny) **jest zachęcany** do wystawienia opinii o pracowni Rysownia w serwisie Google.

Wystawienie opinii nie jest obowiązkowe, ale stanowi **warunek otrzymania zniżki za kontynuację nauki** w kolejnym sezonie kursowym.

8.5.1 Obowiązek opinii przy zmianie szkoły

Uczestnik, który uczęszczał do Rysowni co najmniej 1 rok i kontynuuje naukę w innej szkole artystycznej, **zobowiązany jest – jeżeli publikuje opinię o nowej placówce – do wystawienia także równoważnej opinii o Rysowni.**

Obie opinie powinny:

- być opublikowane w tym samym miejscu (np. Google),
- oddawać rzeczywisty wkład obu szkół w rozwój artystyczny ucznia,
- być merytoryczne i uczciwe.

Zapis ten ma na celu zapewnienie transparentności i poszanowania dorobku edukacyjnego pracowni.

8.6. Zasady porządkowe w pracowni:

Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

a) **Punktualność:** Uczestnik powinien punktualnie stawiać się na zajęcia. W przypadku spóźnienia ponad 25 minut prowadzący ma prawo odmówić spóźnionemu wejścia na salę, a zajęcia dla tej osoby uznaje się za odbyte.

b) **Przebywanie w pracowni:** Uczestnik nie przebywa w pracowni dłużej niż czas wyznaczony na jego zajęcia. Nie wolno kontynuować pracy podczas zajęć innej grupy (chyba że są to specjalnie wyznaczone zajęcia do dokończenia prac). Pozostanie Uczestnika w pracowni poza wyznaczonym czasem zajęć jest traktowane jak udział w kolejnych zajęciach (może wymagać dopłaty). Uczestnicy mogą przyjść do pracowni nie wcześniej niż 15–25 minut przed rozpoczęciem własnych zajęć; oczekują w wyznaczonej części wspólnej. Opiekunowie/rodzice są odpowiedzialni za dzieci do momentu rozpoczęcia zajęć i od momentu ich zakończenia – dzieci są przyprowadzane i odbierane spod drzwi sali zajęciowej. Pracownia nie ponosi odpowiedzialności za uczestników pozostających bez opieki przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu, ani za dzieci przebywające poza salą zajęciową.



- c) **Telefony i urządzenia:** W pracowni obowiązuje **całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych** podczas trwania zajęć (chyba że w miejscu wyznaczonym przez Organizatora, np. w części komunikacyjnej). Rodzice proszeni są o poinformowanie dzieci o tym zakazie.
- d) **Porządek i bezpieczeństwo:** Uczestnik zobowiązuje się nie zakłócać spokoju i przestrzegać praw innych uczestników. Zajęcia wymagają ciszy, skupienia i uwagi – uczestnik powinien zachowywać się w sposób nieutrudniający pracy innym. Uczestnicy muszą dbać o czystość w salach zajęciowych oraz we wszystkich pomieszczeniach dostępnych dla uczniów, a także wokół pracowni. Po skończonych zajęciach Uczestnik powinien posprzątać swoje stanowisko pracy – odłożyć na miejsce używane przybory i materiały; prowadzący ma prawo poprosić o posprzątanie stanowiska przed opuszczeniem sali.
- e) **Zakazy:** Na terenie pracowni oraz w jej najbliższym otoczeniu obowiązuje **całkowity zakaz palenia tytoniu** oraz używania substancji niedozwolonych. Spożywanie posiłków powinno odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (w miarę możliwości poza salą zajęciową).
- f) **Mienie pracowni:** Wszystkie pomoce dydaktyczne, materiały i narzędzia stanowią własność Rysowni i pozostają na miejscu w pracowni. Uczestnik ma prawo zabrać ze sobą jedynie wykonane przez siebie prace – bez materiałów pracowni, chyba że Organizator zdecyduje inaczej. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za umyślne lub nieumyślne zniszczenie sprzętu, materiałów lub mienia pracowni.
- g) **Odpowiedzialność za szkodę:** Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu osób trzecich wyrządzone umyślnie lub przez rażące niedbalstwo podczas zajęć. Za korzystanie z narzędzi takich jak noże, nożyczki, sztalugi, manekiny itp. Uczestnik odpowiada osobiście – Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy wynikłe z nieprawidłowego użycia tych przedmiotów.
- h) **Odpowiedzialność za rzeczy osobiste:** Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników w pracowni. Przedmioty wartościowe Uczestnicy przynoszą na własne ryzyko. Artykuły spożywcze pozostawione w pracowni będą wyrzucane po ostatnich zajęciach danego dnia.
- i) **Osoby postronne:** Na terenie pracowni **nie mogą przebywać osoby postronne** (niebiorące udziału w zajęciach). Rodzice i opiekunowie są proszeni o oczekiwanie na dzieci poza salą zajęciową (np. w wyznaczonej części wspólnej budynku) – pierwszeństwo w korzystaniu z poczekalni i terenu wokół pracowni mają uczestnicy zajęć. Nieuprawnione wejście do części biurowej lub prywatnej pracowni jest zabronione.
- j) **Obuwie zmienne:** W sezonie jesienno-zimowym Organizator może wymagać zmiany obuwia lub założenia ochraniaczy na buty przed wejściem do sali zajęciowej (informacja o tym zostanie przekazana grupom w Librus Go).
- k) **Konsekwencje naruszeń:** Zakłócanie porządku, stwarzanie zagrożenia, łamanie zasad współżycia społecznego lub notoryczne nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy zajęć **bez prawa zwrotu wniesionej opłaty** (natychmiastowe rozwiązanie umowy z winy Uczestnika, zgodnie z pkt 6.2).

8.7. Konkursy i Rysownia PRO: Uczestnicy kursów (dzieci i młodzież) mają możliwość **bezpłatnego udziału w maksymalnie 8 konkursach artystycznych rocznie** w ramach



programu **Rysownia PRO**, pod warunkiem że: (a) nie posiadają żadnych zaległości w opłatach za kurs; (b) zgłoszą Organizatorowi chęć udziału w danym konkursie w wyznaczonym terminie; (c) dostarczą na konkurs pracę artystyczną opatrzoną nazwą lub logo pracowni (praca firmująca Rysownię). Organizator poinformuje Uczestników o dostępnych konkursach i terminach nadsyłania prac w ramach Rysownia PRO – udział w konkursach jest dobrowolny i ma na celu promocję osiągnięć Uczestników i pracowni.

8.8. Bezpieczeństwo poza zajęciami: Za bezpieczeństwo kursantów **w drodze na zajęcia oraz bezpośrednio przed i po zajęciach odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni**. Pracownia nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników znajdujących się na terenie pracowni przed rozpoczęciem zajęć lub pozostających po zajęciach bez opieki osoby dorosłej.

8.9. Obowiązek zachowania tajemnicy: Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania pracowni i przebiegu zajęć (w tym materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikom) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora. Zabronione jest ich przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim bez zgody Organizatora.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Regulamin jest udostępniony Uczestnikom w siedzibie pracowni oraz na stronie internetowej Organizatora. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

9.2. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w celu realizacji umowy (prowadzenia kursu), w tym: rejestracji na kurs, ewidencji obecności, utrzymywania kontaktu z Uczestnikiem/rodzicem w sprawach organizacyjnych. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz wizerunku Uczestników zawarte są w załączniku do regulaminu (Polityka prywatności Rysownia).

9.3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2025 i obowiązuje do zakończenia kursów w czerwcu 2026 lub do czasu wydania nowego regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu w trakcie trwania kursu – o wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.



UMOWA (wzór) – uczestnictwo w kursie Rysownia

Umowa zawarta w dniu **06 września 2025 r.** we Wrocławiu , pomiędzy:

ARTMANU STUDIO Sławomirem Fiema, Biskupia 4 b ;50-148 Wrocław , NIP 8821299636 – zwanym dalej „**Usługodawcą**”,

a **Uczestnikiem (lub opiekunem prawnym Uczestnika)**

....., zamieszkałym przy ul. w
....., legitymującym się dowodem osobistym seria i nr
....., zwanym/zwaną dalej „**Usługobiorcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

Usługobiorca zleca, a Usługodawca zobowiązuje się wykonać następującą usługę: organizacja i prowadzenie kursu rysunku/malarstwa (kurs plastyczny) dla Uczestnika. Usługobiorca zgłasza Uczestnika: (imię i nazwisko dziecka/uczestnika) – **w terminie od do 2025/2026 – o wymiarze** (liczba godzin zajęć) oraz rodzaju zajęć i w grupie zgodnie ze zgłoszeniem online, z częstotliwością zajęć razy w tygodniu (zgodnie z wyborem dokonany przy zapisach), z wyłączeniem dni świątecznych i przerw wskazanych w harmonogramie zajęć. *Tryb podstawowy kursu obejmuje 36 spotkań w ciągu roku szkolnego od dnia 05 września 2025 r. do dnia 27 czerwca 2026 r..*

§ 2. Miejsce prowadzenia zajęć

Zajęcia będą odbywały się w pracowni **Rysownia Stare Miasto Biskupia 4b ; 50-148 Wrocław** lub w innym miejscu wskazanym przez Usługodawcę (za uprzednim powiadomieniem Uczestnika).

§ 3. Odwołanie zajęć przez Usługodawcę

W przypadku nieprzeprowadzenia zaplanowanych zajęć z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zobowiązuje się on do realizacji tych zajęć w innym terminie lub – za



obustronnym porozumieniem stron – do zwrotu wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia.

§ 4. Obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Terminowego i rzetelnego przeprowadzania zajęć zgodnie z opracowanym planem pracy dla danego kursu.
2. Prowadzenia ewidencji obecności Uczestnika na zajęciach.
3. Utrzymywania kontaktu z Usługobiorcą w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, wykorzystując dane kontaktowe wskazane przez Usługobiorcę (na co Usługobiorca wyraża zgodę).

§ 5. Opłaty za kurs

1. Z tytułu świadczenia usług edukacyjnych Usługobiorca zobowiązuje się uiszczać **stałą opłatę (ratę) co 4 zajęcia** – zgodnie z deklaracją w zgłoszeniu online – w wysokości ustalonej w cenniku (po uwzględnieniu ewentualnych rabatów). Usługobiorca zobowiązuje się regulować te opłaty **terminowo**, zgodnie z harmonogramem płatności wskazanym w Regulaminie dla wybranej pracowni.
2. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu przez Usługobiorcę należności określonych w §5 ust. 1, Usługodawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie oraz skreślić Uczestnika z listy zajęć – zgodnie z zasadami Regulaminu.

§ 6. Nieobecność Uczestnika

Nieobecność dziecka/Uczestnika na zajęciach **nie wpływa na wysokość opłaty** – opłata za zajęcia pozostaje niezmienna mimo absencji. Usługobiorca jest świadomy możliwości odrabiania zajęć przez Uczestnika zgodnie z Regulaminem (pkt 7 Regulaminu) i zrzeka się roszczeń o zwrot opłaty z tytułu nieobecności Uczestnika.

§ 7. Wypowiedzenie umowy przez Usługobiorcę

1. Usługobiorcy (rodzicowi/opiekunowi) przysługuje prawo wypowiedzenia umowy **bez podania przyczyny**, z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej (mailowej lub pisemnej) pod rygorem nieważności. **W okresie wypowiedzenia** Usługobiorca zobowiązany jest opłacić zajęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem, nawet jeżeli Uczestnik nie będzie brał w nich udziału. Jeżeli przy zapisaniu Uczestnika została pobrana opłata rezerwacyjna (kaucja), zostanie ona zaliczona na poczet opłaty za ostatni miesiąc kursu w okresie wypowiedzenia.
2. (skreślony) – *niniejszy punkt nie znajduje zastosowania, gdyż wypowiedzenie następuje na zasadach określonych w ust. 1 powyżej.*

§ 8. Wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę



1. Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Regulaminie (m.in. naruszenia regulaminu przez Uczestnika, brak płatności itp.).
2. Wypowiedzenie przez Usługodawcę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Odniesienie do Regulaminu

Zasady organizacji zajęć, prawa i obowiązki Uczestników oraz warunki przyjmowania Uczestników określa **Regulamin kursów Rysownia**, dostępny na stronie internetowej. Regulamin stanowi integralną część niniejszej umowy. W przypadku sprzeczności postanowień umowy z Regulaminem, strony wiążą postanowienia umowy (z wyjątkiem kwestii uregulowanych wprost w Regulaminie, które mają charakter ogólnie obowiązujący dla wszystkich uczestników).

§ 10. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia – właściwym będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy.

Wrocław 05.09.2025 r.

(podpis Usługodawcy)

(podpis Usługobiorcy – rodzica/opiekuna)



Skrócone Zasady dla Rodziców – Rysownia (2025/2026)

- **Harmonogram kursu:** Zajęcia rozpoczynają się we wrześniu 2025 i trwają do końca czerwca 2026 (około 38 spotkań, tj. cały rok szkolny). Zajęcia odbywają się raz w tygodniu (lub z inną częstotliwością – zgodnie z wyborem kursu). Dni świąteczne i przerwy (ferie, święta) są wolne od zajęć – harmonogram z uwzględnieniem przerw zostanie przekazany na początku kursu.
- **Płatności:** Kurs podzielony jest na 9 comiesięcznych bloków (po 4 zajęcia) oraz jednego rozliczenia stanowiącego 50% opłaty stałej z uwagi na 38 zajęć kursowych. Opłatę za każdy blok (miesiąc zajęć) należy wносить **z góry** – zgodnie z cennikiem podanym przez pracownię. Termin płatności za kolejny blok podawany jest w komunikatach (zwykle przed pierwszymi zajęciami danego bloku). Brak terminowej wpłaty uniemożliwia udział dziecka w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.
- **Nieobecności i odrabianie:** Nieobecność dziecka **nie zwalnia z opłaty** – czesne za kurs jest stałe (ryczałtowe) i nie podlega obniżeniu z powodu opuszczonych zajęć. **Zgłaszanie nieobecności i odrabianie zajęć odbywa się wyłącznie przez aplikację Librus Go** (zewnętrzny system) lub poprzez udział w specjalnych zajęciach **Rysownia PRO**. Nieobecność należy zgłosić min. 24 godziny przed zajęciami. Dziecko może odrobić opuszczone zajęcia w innej grupie (o podobnym poziomie) w ciągu **30 dni** od daty nieobecności, po uprzednim zapisaniu się na odrabianie przez Librus Go. Maksymalnie 4 zajęcia w roku można odrobić. **Nieodrobione zajęcia przepadają**, a zajęć nie można odrabiać „na zapas” przed planowaną nieobecnością.
- **Rysownia PRO – konkursy:** Uczestnicy naszych kursów mogą **bezpłatnie brać udział w konkursach plastycznych** w ramach programu Rysownia PRO – do 8 udziałów rocznie. Warunkiem jest brak zaległości w opłatach, zgłoszenie chęci udziału w konkursie oraz dostarczenie pracy konkursowej sygnowanej nazwą pracowni. Informacje o konkursach i terminach zgłoszeń będą podawane przez pracownię (udział jest dobrowolny). Zajęcia w Rysownia PRO mogą być wykonywane w ramach odrabiania zajęć kursowych.
- **Komunikacja i Librus Go:** **Aplikacja Librus Go** jest głównym kanałem komunikacji z Państwem – prosimy o dołączenie do systemu Librus Go (otrzymując Państwo zaproszenie). W Librus Go zamieszczane są informacje o płatnościach, grafik zajęć, ogłoszenia i możliwość zgłaszania nieobecności/odrabiania. Rekomendujemy także śledzenie naszego



Facebooka/Instagrama, gdzie publikujemy dodatkowe informacje i zdjęcia prac. W razie kontaktu mailowego lub SMS z pracownią **prosimy zawsze podawać imię i nazwisko dziecka oraz miasto (.....)** – ułatwi to identyfikację, a wiadomości bez tych danych mogą pozostać bez odpowiedzi.

- **Organizacja zajęć:** Dzieci przypisane są do stałych grup (zgodnie z wiekiem/poziomem). Zajęcia odbywają się w stałych, wyznaczonych terminach. Prosimy o punktualne przyprowadzanie dzieci – spóźnienie powyżej 25 minut może skutkować brakiem możliwości wejścia na salę (dziecko nie zakłóci wówczas trwających zajęć, ale zajęcia te zostaną uznane za odbyte). Dzieci **mogą przyjść max 15 minut wcześniej** – wcześniej pracownia może być zamknięta lub trwa sprzątanie/zmiana grupy.
- **Przed i po zajęciach:** Prosimy, aby rodzice/opiekunowie sprawowali opiekę nad dziećmi **do momentu rozpoczęcia zajęć oraz bezpośrednio po ich zakończeniu**. Instruktor odpowiada za dzieci tylko w czasie trwania zajęć. Dzieci są przekazywane pod opiekę instruktora przy drzwiach sali zajęć i tam też oddawane rodzicom po zajęciach. **Pracownia nie odpowiada za dzieci pozostawione bez opieki poza czasem zajęć.**
- **Zasady w pracowni:** W pracowni obowiązuje **zakaz używania telefonów** i urządzeń elektronicznych podczas zajęć (prosimy uprzedzić o tym dzieci). Obowiązuje kulturalne zachowanie, poszanowanie innych uczestników oraz sprzętów i materiałów pracowni. **Po zajęciach dzieci sprzątają swoje stanowiska** (odkładają narzędzia, wyrzucają śmieci). W sezonie jesienno-zimowym dzieci mogą zostać poproszone o zmianę obuwia lub założenie ochraniaczy na buty przed wejściem na salę. Na terenie pracowni nie wolno palić tytoniu ani używać innych niedozwolonych substancji.
- **Odpowiedzialność:** Prosimy nie przynosić na zajęcia cennych przedmiotów – za rzeczy zagubione lub zniszczone pracownia nie ponosi odpowiedzialności. Dzieci odpowiadają za własne działania – umyślne zniszczenie mienia pracowni lub innych osób może skutkować obciążeniem rodzica kosztami naprawy. Pracownia jest objęta **monitoringiem** (wewnętrznym i zewnętrznym) w celu zapewnienia bezpieczeństwa – zapis z kamer jest przechowywany przez ok. 7 dni.
- **Prace i materiały:** Wszystkie materiały plastyczne na zajęcia zapewnia pracownia – *dzieci nie muszą nic przynosić*. Gotowe prace dzieci zabierają do domu (chyba że są to prace zaliczeniowe lub omawiane na kolejnych zajęciach). Materiały niewykorzystane pozostają w pracowni. Pracownia może zachować kopie/zdjęcia prac dzieci do celów promocyjnych (np. publikacja na stronie – zapisując dziecko wyrażają Państwo zgodę na nieodpłatne utrwalenie prac lub wizerunku dziecka podczas zajęć, chyba że zgłoszą Państwo sprzeciw).
- **Zakończenie kursu – opinia i świadectwo:** Po zakończeniu roku zajęć **prosimy o wystawienie opinii w Google** (można to zrobić poprzez wyszukanie „Rysownia Wrocław” w Google i kliknięcie „Opinie”). Jest to warunek formalnego ukończenia kursu – na jego podstawie wydajemy dyplomy/zaświadczenia ukończenia.
- **Rezygnacja z kursu:** Jeśli chcą Państwo zrezygnować z dalszych zajęć, należy złożyć **pisemne wypowiedzenie (e-mail lub pismo) z jednomiesięcznym wyprzedzeniem**, liczonym od końca miesiąca bieżącego. Oznacza to, że dziecko



może uczęszczać na zajęcia jeszcze przez miesiąc po złożeniu rezygnacji, a Państwo są zobowiązani opłacić ten ostatni miesiąc **nawet jeśli dziecko nie będzie już na zajęcia chodzić. Kaucja** wpłacona przy zapisie zostanie zaliczona na poczet opłaty za ten ostatni miesiąc. Przykład: rezygnację składają Państwo 10 marca – umowa rozwiązuje się z końcem kwietnia, a opłatę za kwiecień należy uiścić (dziecko może w kwietniu jeszcze chodzić na zajęcia).

- **Pytania i kontakt:** W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt przez Librus Go lub mailowo. Zawsze chętnie pomożemy i wyjaśnimy wszelkie kwestie organizacyjne. Dziękujemy za zaufanie i współpracę – życzymy owocnej nauki i wielu artystycznych sukcesów!
- **Naliczenia nie uregulowane z poprzedniego roku szkolnego-** zostają naliczone przed startem kursu, a przed rozpoczęciem nowego sezonu należy zaległe zobowiązania uregulować
- **Kursant lub opiekun prawny może zostać zobowiązany do wypełniania karty uczestnictwa**

