



REGULAMIN DLA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PROWADZONYCH W RAMACH KURSÓW PRZEZ RYSOWNIA – PRACOWNIA ARTYSTYCZNA

**Regulamin uczestników kursów prowadzonych w pracowni Rysownia Wrocław przy ulicy Szymanowskiego 9 we Wrocławiu

ważny od dnia 03 sierpnia 2024 do końca zajęć kursowych 30 czerwca 2025.

1. OGÓLNE

Organizatorem zajęć w pracowniach jest:

ARTMANU STUDIO MARTA FIEMA

tel. 501771917

rysownia@rysownia.pl

NIP: 6222338814

Numer konta dla zajęć w ciągu roku szkolnego dla pracowni

- Szymanowskiego 9; Wrocław

35 1140 2004 0000 3702 5899 7635

Organizatorzy prowadzą działalność w zakresie pozaszkolnych form edukacji oraz działalność artystyczną. Organizatorzy mają tytuł magistra sztuki w dziedzinie malarstwa oraz ukończone studia architektoniczne magisterskie z uprawnieniami budowlanymi. Podstawą wiedzy są udokumentowane studia, wieloletnia praktyka, indywidualny autorski program oparty o program oświatowy z zakresu sztuk artystycznych .

Miejscem prowadzenia zajęć są pracownie:

RYSOWNIA WROCŁAW

Ul. Szymanowskiego 9;

51-609 Wrocław

ww.rysownia.net

Miejscem wykonywania zajęć mogą być również warunki plenerowe lub inne miejsca wskazane przez organizatora.

Regulamin określa zasady i warunki prowadzenia zajęć w pracowniach, określa obowiązki Uczestników oraz ich uprawnienia, jak również obowiązki i uprawnienia Organizatora zajęć. Wytyczne ujęte w regulaminie obowiązują wszystkich uczestników kursów oraz prowadzących kursy, jak również osób przebywających na obiekcie związanych w sposób pośredni z uczestnikami.

Warunkiem brania udziału w zajęciach jest akceptacja regulaminu oraz umowy – oraz brak zadłużenia na indywidualnym koncie uczestnika.

Akceptacja i przestrzeganie regulaminu jest wymogiem obowiązkowym. Zapis przez stronę oraz przyście na zajęcia jest jednoznaczne z zawarciem umowy.

****2. DEFINICJE****

- ****UCZESTNIK (KURSANT)**** – osoba wpisana na listę uczestników z potwierdzeniem mailowym, telefonicznym lub smsowym. Uczestnik jest uprawniony do brania udziału w zajęciach oraz zobowiązany do uiszczania opłat i przestrzegania regulaminu.

- ****OSOBA PRZEBYWAJĄCA – TOWARZYSZĄCA**** rodzic, opiekun, rodzeństwo, krewny, osoba upoważniona, nie uczestnicząca w sposób bezpośredni w kursach – odpowiedzialna za odbiór lub przyprowadzenie kursanta na zajęcia;

- ****ORGANIZATOR, PRACOWNIA, RYSOWNIA**** – podmioty wymienione w pkt. 1 regulaminu.

- ****KURS**** – zorganizowana forma szkolenia w zakresie nauki rysunku, malarstwa, pogłębienia wiedzy teoretycznej, zajęć komputerowych, rękodzielniczych, warsztatowych, manualnych itp.

Kurs posiada określone ramy czasowe i cel pogłębienia wiedzy poprzez naukę i edukację.

- ****STRONA INTERNETOWA**** – www.rysownia.net

- ****ADRES MAILOWY**** – rysownia@rysownia.pl

- ****UMOWA**** – umowa zawarta między Organizatorem a Uczestnikiem, na którego rzecz świadczone będą usługi szkoleniowe wymienione poniżej w regulaminie zajęć.

Poświadczeniem zawarcia umowy jest wystanie i akceptacja formularza ze strony internetowej.

- ****aplikacja****- program zewnętrzny służący do kompleksowej obsługi pracowni w tym odwoływania zajęć, dokonywania opłat, zapisywania się na zajęcia odrobieniowe, pozyskiwania wiedzy na temat zajęć i postępów, w sezonie 24/25 będzie to www.librusgo.pl

****3. CZAS TRWANIA KURSÓW****

3.1. Kursy całoroczne w Rysowniach zaczynają się:

- WROCŁAW: od 7 września 2024 i trwają do około 23 czerwca 2025

(łącznie 36 ,32,34,30 zajęć w zależności od wybranego kursu) w trakcie roku szkolnego mogą być organizowane grupy o krótszym charakterze.

3.2. W przypadku, gdy zaplanowane zajęcia nie mogą odbyć się z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. święta państwowe, kościelne, ciężka choroba prowadzącego, odgórne ograniczenia) zajęcia w ramach Kursu zostaną przeniesione na inny termin lub w formie zajęć online.

O nowych terminach Organizator poinformuje Uczestników poprzez aplikację mobilną . Wysokość opłat oraz okres wypowiedzenia w takim wypadku nie ulegają zmianie jeżeli Organizator w miarę możliwości zapewni zajęcia zdalne lub online lub zajęcia w innych terminach (odrabianie).

W przypadku ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym i koniecznością zamknięcia pracowni, organizator będzie udostępniał materiały online – bez możliwości zmiany wysokości, konieczności opłat jak również zmiany okresu wypowiedzenia.

3.3. zajęcia od września rozplanowane są na 36 spotkań; co daje 9 bloków zajęciowych oraz 9 wpłat. Niektóre zajęcia mogą rozpocząć się później wówczas ostatnia wpłata będzie umniejszona.

Opłaty naliczane są co 4 zajęcia/ niezależnie od momentu przystąpienia do grupy (każdy uczestnik ma indywidualny charakter rozliczeń od momentu przystąpienia do danej grupy) . Zajęcia należy odrabiać po ustaleniu terminu w librusgo, do 1 m-ca po nieobecności. Zajęcia nieodrobione w terminie przepadają. Nie ma możliwości odrabiania zajęć „ do przodu” czyli przed terminem nieobecności.

3.4. Dopuszcza się możliwość dołączenia do zajęć w trakcie roku szkolnego, tożsame jest to z koniecznością regulowania opłat co 4 zajęcia, z możliwością umniejszenia opłaty ostatnim bloku rozliczeniowym.

3.5. W grafiku indywidualnym każdej grupy wskazane są dni wyłączone z kursów są to w szczególności;

- 01.11.2024

- 11.11.2024

- 24.12.2024-01.01.2025

- 06.01.2025

- ferie zimowe 03.02.205-16.02.205

- wielkanoc 19.04-21.04.2025

- 01.05.2025; 03.05.2025

- 19.06.2025

3.6. w okresie wakacji letnich kursy się nie odbywają.

3.7. Długości zajęć 1 godz., 1,5 godz., 2 godz., 2,5 godz. ,3 godz. 3,5 godz. Do maksymalnie 4 godz.

****4. ZAPISY- ZASADY UCZESTNICTWA ****

4.1. Do uczestnictwa w zajęciach ORGANIZATOR WYMAGA:

- ZAPISU POPRZEZ FORMULARZ NA STRONIE- dostępny na stronie www.rysownia.net-zapisy 2024/25

Uczestnik dokonujący zapisu sam dokonuje wyboru miejsca i formy zapisu. W momencie przesłania formularza (wyślij) ponosi wyłączną odpowiedzialność za składanie oświadczeń, poprawność danych osobowych i treść, miejsce i formę zapisu. Uczestnik w momencie zapisu wybiera formę płatności i rodzaj zajęć.

4.2. W momencie zapisu uczestnik dokonuje automatycznego zaakceptowania regulaminu oraz umowy jako strona uczestnicząca. Osoby niepełnoletnie nie mogą

składać oświadczeń woli ani akceptować umowy. W celu dokonania zawarcia umowy potrzebne są dane osoby pełnoletniej.

4.3. Zapisu dokonujemy na cały kurs z góry od momentu 1 zajęć.

Aby kontynuować kurs w kolejnym semestrze, nie jest wymagane ponowne wystanie formularza, wystarczy dokonanie wpłaty w terminie i pojawienie się na zajęciach. Odbycie pierwszej lekcji jest równoznaczne z zapisem na wybrany okres czasu i koniecznością opłaty wg wybranego wariantu podanego na stronie kursu. Brak rezygnacji z udziału w zajęciach traktowany jest jako automatyczną kontynuację zajęć, co wiąże się z dokonywaniem opłat.

4.4. Potwierdzeniem uczestnictwa w Kursie jest przesłanie przez Organizatora e-maila (na adres wskazany w zgłoszeniu) potwierdzającego zapisanie osoby na dany Kurs. Warunkiem koniecznym czynnego udziału w kursie jest potwierdzenie przyjęcia, akceptacja umowy i regulaminu oraz dokonanie opłaty.

Wystanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z faktem zapoznania się i akceptacji Regulaminu.

4.5. Zapisy na Kursy trwają przez cały rok szkolny, tj. od września do czerwca włącznie..

4.6. Możliwe jest dokonanie zapisu i przystąpienie do zajęć w trakcie trwania poszczególnych Kursów.

4.7. Pracownia zastrzega sobie prawo do odwołania Kursów przed ich rozpoczęciem. W takim przypadku wszelkie opłaty dokonane przez Uczestnika podlegają zwrotowi w pełnej wysokości.

4.8. Zapisy na zajęcia prowadzone w innej formie niż podane w regulaminie będą odbywały się na zasadach odrębnych i ustalanych każdorazowo przez Organizatorów.

4.9. Pracownia daje możliwość zmiany grupy po dokonaniu zapisu, za zgodą i akceptacji pracowni. Zmiana powinna być potwierdzona pisemnie; mail, sms. Potwierdzenie jest warunkiem zmiany grupy.

4.10. Pracownia zastrzega możliwość odwołania danego kursu w sytuacji grupy mniejszej niż 5 osób.

****5. OPŁATA ZA NAUKĘ ****

5.1. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z decyzją o zapisaniu się i gwarantuje miejsce w grupie przez cały okres trwania kursu.

5.2. Płatność za zajęcia jest uiszczana wg cennika zamieszczonego na stronie i aplikacji librusgo

5.3. Opłata jest stała i naliczana co 4 zajęcia od momentu zapisu do grupy.

Na zajęcia można zapisać się w każdej chwili i rozpocząć kurs , system generuje wówczas indywidualny harmonogram opłat dla danego uczestnika.

Pojedyncze zajęcia – wyłącznie za zgodą pracowni.

Osoby przygotowujące się do egzaminów zobowiązane są do udziału w co najmniej jednych zajęciach w tygodniu (oraz do wykonywania obowiązkowych prac w domu które następnie będą przynoszone w wyznaczonym terminie na przegląd).

5.4. Opłatę należy wносить drogą elektroniczną z indywidualnego konta klienta w systemie elektronicznym LIBRUS GO z góry najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami.

W roku szkolnym 2024/25 będzie możliwość opłacania zajęć bezpośrednio z platformy librusgo zatem Rysownia zastrzega sobie odmowę korzystania z zajęć bez dokonania należnej opłaty. Osoby z ujemnym saldem konta nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

Opłat tradycyjnie można dokonać przed zajęciami gotówką lub kartą oraz przelewem na konto.

5.5. W przypadku nieobecności nauczyciela szkoła zobowiązuje się do zapewnienia terminu odróbkowego, który kursant ustali wspólnie z prowadzącym.

Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków na konto bankowe, wpłaty przed zajęciami gotówką lub kartą. Opłata miesięczna nie podlega zwrotom w przypadku nieobecności uczestnika. Numery kont podane są w punkcie 1 regulaminu oraz na stronach pracowni..

Płatność cykliczna umożliwia udział w 4 zajęciach kursowych co tydzień. Płatność naliczana jest systemowo poprzez librusgo, co 4 przydzielone w danym kursie zajęcia (przerwy narzucane odgórnie w dni świąteczne nie są wliczane). Nieobecność nie upoważnia do umniejszenia opłaty za zajęcia.

5.6. Organizator nie zwraca opłat z tytułu niewykorzystanych zajęć, zajęcia można odrobić, w ciągu 30 dni po zgłoszeniu terminu odrabiania przez system librusgo. Osoby nie zgłaszane do odrabiania w systemie nie są upoważnione do korzystania z zajęć nie w swojej grupie zapisowej.

5.7. Odrabianie zajęć dotyczy terminu 30 dni od terminu zajęć opuszczonych.

Odrabianie zajęć dokonywane jest w bliźniaczej, zbliżonej wiekiem i tematycznie grupie za zgodą Organizatora.

****6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH****

6.1. Uczestnik może złożyć rezygnację z udziału w Kursie na 30 dni przed ostatnim pełnym miesiącem zajęć, w których Uczestnik zamierza uczestniczyć. Okres wypowiedzenia może zostać ustalony indywidualnie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za zgodą organizatorów. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi wniosek o wyznaczenie indywidualnego okresu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem. Niewykorzystane przez Uczestnika zajęcia przepadają wraz z dniem końca trwania Umowy. Rezygnację można złożyć WYŁACZNIE za pośrednictwem maila, sms – z podaniem pełnych danych lub listownie. REZYGNACJA SŁOWNNA NIE JEST WIĄŻĄCA.

6.2. Opłaty w momencie rezygnacji z zajęć-

Opłata za rezygnację jest naliczana od momentu informacji o rezygnacji z zajęć.

6.2.1. rezygnacja przed rozpoczęciem nowego bloku

100% opłaty – gdy uczestnik może korzystać z zajęć,

6.2.2. rezygnacja w trakcie trwania bloku – do zakończenia danego bloku 4 zajęć -bez opłaty ; dopłata dotyczy ilości zajęć po zakończeniu opłaconego bloku tj, za 1,2,3 zajęcia proporcjonalnie. W trakcie rezygnacji uczestnik jest pełnoprawnym kursantem i ma prawo uczestniczenia w zajęciach. Brak uregulowania okresu wypowiedzenia powoduje ujemne saldo uczestnika kursów.

6.3. Natychmiastowe rozwiązanie umowy:

Taki tryb rozwiązania umowy może nastąpić w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad współżycia społecznego i kultury, braku tolerancji, niestosowania się do niniejszego ,ale również brak wykonywania podstawowych obowiązków wynikających z danego kursu (brak pracy w domu jeżeli kurs opiera się o powyższą konieczność).

Nieprzestrzeganie regulaminu oraz regulaminu porządkowego miejsca, rażącego nieprzestrzegania zasad porządkowych lub działania Uczestnika na szkodę Organizatora. W takim przypadku dokonana za Szkolenie opłata nie będzie zwracana Uczestnikowi. Dodatkowo wykorzystanie materiałów dydaktycznych, nagrywanie zajęć, udostępnianie treści zajęć innym podmiotom, niszczenie mienia, kradzież wyposażenia spowodują wszczęcie postępowania na drodze sądowej z żądaniem zadośćuczynienia.

W każdej lokalizacji rysowni dostępny jest regulamin porządkowy miejsca który należy przestrzegać.

****7. NIEOBECNOŚCI ****

Nieobecności- uczestnikom kursów przysługuje prawo skorzystania z odrabianie zajęć w grupach tożsamyh lub zbliżonych. Odrabianie zajęć możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności w systemie librusgo, nieobecności należy zgłaszać najpóźniej 24 godziny do zajęć. Czas na odrabianie zajęć wynosi 30 dni po zgłoszeniu nieobecności i zajęcia nie przechodzą na kolejne miesiące. Ilość zajęć możliwych do odrobienia w roku szkolnym wynosi 4. W przypadku dłuższej nieobecności wynikającej z przewlekłej choroby złamania lub innego wydarzenia losowego o długim i trwałym charakterze pracowni przewiduje możliwość wyłączenia całego bloku z opłaty. Uczestnik zobowiązany będzie zawiadomić pracownię o sytuacji, w przypadku wyłączenia bloku nie przysługuje prawo do odrabiania zajęć. Kursanci którzy nie zgłosili chęci odrobienia zajęć poprzez aplikację – nie mają możliwości skorzystania z zajęć odrobieniowych. Nie ma możliwości odrabiania zajęć do przodu.

****8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW****

8.1. Uczestnicy są zobowiązani do uczęszczania na zajęcia w przypisanych grupach. Prawo skorzystania z zajęć oraz ich odrabiania mają uczestnicy bez salda ujemnego w opłatach.

8.2. Uczestnik może zmienić przypisaną mu grupę tylko po uprzednim uzgodnieniu i zgodą Organizatora.

8.3. Uczestnik może zmienić tryb oraz zakres zajęć tylko po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, za które dokonał opłaty (z góry). Brak wpłaty uniemożliwia uczestniczenie w zajęciach. W razie braku płatności będzie wysyłany paragon lub FV imienna na adres podany do korespondencji.

8.4. Uczestnik grup egzaminacyjnych ma obowiązek wykonania wszystkich zadań domowych wskazanych przez osoby prowadzące kurs. Zaliczenie prac domowych odbywa się poprzez wpis do dziennika, a brak czynnego udziału w wykonywaniu zadań domowych może spowodować wypowiedzenie umowy przez pracownię.

8.5. Uczestnik jest zobowiązany do dołączenia do aplikacji librusgo z uwagi na podstawową wymianę informacji poprzez wskazaną aplikację.

Zaleca się dołączenie do portali społecznościowych Organizatora (www.facebook.com oraz www.instagram.com), które traktowane są jako dodatkowe formy wymiany informacji z uczestnikami.

8.6. Wszelkie formy korespondencji z Rysownią poprzez maila lub sms powinny być podpisywane imieniem i nazwiskiem uczestnika lub prawnych opiekunów. Na treści bez podpisu i określenia miasta NIE ODPOWIADAMY.

8.7. W celu skorzystania ze zniżek lub dodatkowych materiałów przygotowanych pod dany kurs tematyczny uczestnik może zostać zobowiązany:

- wyrażenia opinii o szkole

8.8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad porządkowych:

a) Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na zajęciach. W przypadku spóźnienia większego niż 25 min, prowadzący ma prawo odmówić wejścia do pracowni, a zajęcia traktowane są jako odbyte.

b) Uczestnik nie przebywa dłużej w obiekcie pracowni niż czas wyznaczony mu na zajęcia, nie kończy prac w czasie trwania zajęć innej grupy, chyba że są to wyznaczone zajęcia służące do tego celu. Pozostanie w pracowni uznaje się jako udział w kolejnej grupie uczestników.

c) Uczestnicy mogą przyjść wcześniej na zajęcia, ale oczekują na nie w części komunikacyjnej pracowni- nie wcześniej niż 25- 15 min. Zajęcia rozpoczynane będą dokładnie o wyznaczonej godzinie i uczestnicy mają prawo wejścia na salę zajęć o dokładnie wyznaczonej godzinie. Opiekunowie/rodzice są odpowiedzialni za dzieci do czasu rozpoczęcia zajęć oraz po upływie czasu wyznaczonego na zajęcia. Dzieci odbierane są i przekazywane pod opiekę od drzwi Sali zajęciowej.

Za uczestników pozostawionych bez opieki po i przed zajęciami „poza salą zajęciową „ pracownia nie odpowiada. Uczestnicy przeszkadzający przed i po terminie zajęć w częściach ogólnych budynku mogą zostać poproszeni o opuszczenie terenu.

d) W pracowni panuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych poza miejscem wskazanym przez Organizatora. Uprasza się rodziców, aby poinformowali dzieci o takim zakazie.

e) Uczestnik zobowiązuje się do niezakłócania spokoju oraz poszanowania praw innych uczniów. Uczestnik przychodzący na zajęcia powinien być świadomy warunków, w jakich odbywają się zajęcia, wymagające ciszy, skupienia, koncentracji i uwagi.

f) Uczestnicy zobowiązani są do zachowania czystości we wszystkich dostępnych dla uczniów pomieszczeniach pracowni oraz terenu wokół pracowni. Uczestnik powinien odkładać na swoje miejsce przybory i narzędzia służące do wykonywania zadań. Osoba prowadząca może nakazać sprzątnięcie stanowiska po odbytych zajęciach.

- g) W pracowni oraz w najbliższym jej otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Spożywanie posiłków odbywa się w miarę możliwości poza miejscem sal zajęciowych (Wrocław – komunikacja lub taras).
- h) Wszystkie pomoce i narzędzia dydaktyczne będące własnością Rysowni pozostają na miejscu. Uczestnik ma prawo zabrania ze sobą jedynie wykonanej pracy -bez możliwości zabrania materiałów dydaktycznych , chyba że organizator przewiduje taką możliwość.
- i) Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pracowni. Artykuły spożywcze pozostawione przez uczestników będą wyrzucane każdorazowo po ostatnich zajęciach w danym dniu.
- j) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uczestników przebywających poza pomieszczeniami udostępnionymi dla uczniów oraz poza terenem samej pracowni.
- k) Użytkowanie przez uczestników ostrych przedmiotów (noży, nożyczek), kobyłek, sztalug, manekinów, rysownic, gumek, temperówek itp. odbywa się na ich pełną odpowiedzialność. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu spowodowany nieumiejętnym korzystaniem z powyższych przedmiotów.
- l) Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za umyślne lub nieumyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu lub mieniu osoby trzeciej.
- m) Wszystkie materiały udostępnione przez Organizatora w formie materialnej lub cyfrowej są chronione prawem autorskim i zabrania się ich upowszechniania, powielania, przekazywania, robienia zdjęć, notatek, filmowania a zadania z treścią są zwracane po zajęciach.
- n) Uczestnik nie udostępnia żadnych materiałów wydanych mu przez Organizatora osobom trzecim w jakiegokolwiek ich formie czy części.
- o) Uczestnicy odpowiadają za cenne przedmioty wniesione na teren pracowni.
- p) Zakłócanie porządku pracowni, spokoju, bezpieczeństwa, przyjętych zasad społecznych, tolerancji może wiązać się z koniecznością wypisania uczestnika z zajęć bez zwrotu opłaty.
- q) Teren pracowni jest monitorowany zewnątrz i wewnątrz – nie w sposób ciągły. Dane z ewentualnych nagrań są usuwane po upływie 7 dni. Miejsmem przechowywania danych jest serwer przypisany do Artmanu Studio Marta Fiema.
- r) Uczestnik ma prawo do zabrania wytworzonych prac w pracowniach. Utwory (prace malarskie, rysunkowe, modele, rzeźby i inne) wykonane przez uczestników podczas zajęć lub przygotowywane w domu i przedstawione prowadzącym do konsultacji mogą być zachowane w formie cyfrowej przez Organizatora. Rysownia zastrzega sobie prawo do wykorzystania tych prac i ich reprodukcji w materiałach i publikacjach wydawanych przez Organizatora. Uczestnik nieodpłatnie udziela Organizatorowi licencji dla prac

powstałych w ramach kursu (w tym prac domowych). Udzielona licencja dotyczy wszystkich pól eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

s) Uczestnicy biorący udział w kursach komputerowych nie mogą samodzielnie wgrywać żadnego oprogramowania, kopiować przyniesionych z zewnątrz plików, podłączać urządzeń zewnętrznych do komputerów, ingerować w sprzęt elektroniczny i komputerowy. Prowadzący i organizator nie biorą odpowiedzialności za niedostosowanie się do zasad pracowni komputerowej.

t) Zabrania się przebywania w pracowni osób postronnych. Rodzice proszeni są o oczekiwanie na zewnątrz w przestrzeni wspólnej, pamiętając, że pierwszeństwo w korzystaniu z części ogólnych budynku i terenu zewnętrznego - mają uczestnicy. Prosimy o nie przebywanie na terenie pracowni po zakończonych zajęciach.

u) szkody w zakresie mienia ruchomego jak i budynku wraz z terenem stanowią podstawę do roszczenia tytułem zwrotu poniesionych kosztów napraw, wymiany, remontów itd. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd.

8.9. Za bezpieczeństwo kursantów w drodze do szkoły, przed i po zajęciach odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni, pracownia nie ponosi odpowiedzialności za uczestników przebywających na terenie pracowni po zajęciach i przed nimi. Pracownia nie przyjmuje upoważnień samodzielnego powrotu do domu osób niepełnoletnich.

8.10. Po zajęciach należy pozostawić stanowisko pracy w porządku, odstawić narzędzia rysunkowe na swoje miejsce, jedzenie i picia nie spożywamy na salach zajęć oraz ich nie wnosimy, prosimy o nie rysowanie na deskach kobyłkach i ścianach, nie niszczymy pracowni kopiując ściany, krzesła, nie niszczymy mienia w sposób celowy.

8.11. wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem pracowni, lekcjami są objęte tajemnicą firmy.

8.12. Uczestnicy oraz osoby postronne nie przebywają poza miejscem zajęć i nie wchodzi w strefę biurową lub prywatną.

8.13. Podczas pory jesienno- zimowej pracownia może wprowadzić konieczność zmiany obuwia lub zakładania ochraniaczy.

8.14. za rzeczy pozostawione w częściach wspólnych lub nie odebrane w terminie prace Rysownia nie odpowiada.

9. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

9.1. Postanowienia ogólne

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną.

Usługodawca – firma Librus Go

Użytkownik – każda osoba korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, zgodnie z Regulaminem.

9.2. Postanowienia wstępne

Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników.

Korzystanie z usług wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Usługodawcy.

9.3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

Usługodawca świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:

- aplikacja Librus zintegrowana z aplikacją librusgo
- automatyczne płatności Autopay powiązane z aplikacją librusgo

Szczegółowy opis poszczególnych usług dostępny jest na stronie internetowej Usługodawcy.

9.3. Warunki świadczenia usług

Do korzystania z usług drogą elektroniczną niezbędne jest posiadanie:

- urządzenia z dostępem do Internetu,
- przeglądarki internetowej,
- aktywnego konta e-mail.
- Rejestracja i korzystanie z usług

Korzystanie z niektórych usług może wymagać rejestracji konta użytkownika.

Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych podczas rejestracji.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych danych.

9.4. Prawa i obowiązki Użytkownika

Użytkownik zobowiązany jest do:

- korzystania z usług zgodnie z obowiązującym prawem i postanowieniami Regulaminu,
- niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Użytkownik ma prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz ich modyfikacji,
- zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług.

9.5. Prawa i obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług zgodnie z Regulaminem,
- ochrony danych osobowych Użytkowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Usługodawca ma prawo do:

- czasowego zawieszenia świadczenia usług w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych,
- zaprzestania świadczenia usług w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

9.6. Polityka prywatności

Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.

Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w celu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz w celach marketingowych.

Użytkownik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich modyfikacji, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.

9.7 . Reklamacje

Użytkownik ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące świadczonych usług drogą elektroniczną.

Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: [Adres e-mail Usługodawcy].

Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

9.8. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2024

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

****10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE****

10.1. Zabrania się używania nazwy Rysownia w kontekście działalności o podobnym profilu (działalności szkoleniowej w zakresie sztuk pięknych), używania nazwy w słowach kluczowych Google i Google Ads, wykorzystywania wizerunku pracowni Rysownia i powstałych prac w celu korzystania zarobkowego. Wpisy na platformach społecznych nie dotyczące prac i kursów będą usuwane. Osoby prowadzące lub uczestniczące w kursach podobnych do działalności pracowni Rysownia (poza kursami okazjonalnymi i komputerowymi) nie mogą uczestniczyć w kursach. Organizator może takie osoby wykluczyć bez prawa do zwrotu dokonanych opłat. Wykorzystywanie nazwy, wizerunku bez zgody Organizatorów pociągnie za sobą skutki prawne.

10.2. Sprawy związane z ochroną danych osobowych uczestników zostały uregulowane w załączniku do regulaminu.

10.3. Sprawy związane z ochroną wizerunku uczestników zostały uregulowane w załączniku do regulaminu.

10.4. Komunikacja między pracownią a uczestnikami odbywa się wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną z podaniem pełnych danych uczestnika. Tylko wtedy pracownia odnotowuje chęć kontaktu.

10.5. Uczestnik wyraża zgodę na opublikowanie opinii o szkole w sytuacji pozytywnego zdania egzaminu dotyczącego zakresu prowadzonych zajęć artystycznych ;

10.6. Uczestnik zmieniający i przechodzący do innej pracowni artystycznej zobowiązany jest do zachowania tajemnicy firmy w tym, nie publikowania treści umniejszający wkład włożonej pracy przez Rysownię;

10.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

****11. POLITYKA PRYWATNOŚCI ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R ORAZ OCHRONA WIZERUNKU****

11.1. Administratorem danych osobowych jest podana w pkt 1 regulaminu.

11.2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy zawartej z uczestnikiem, w tym do:

- umożliwienia świadczenia usługi drogą elektroniczną oraz pełnego korzystania z naszego serwisu internetowego;
- obsługi zapytań i zgłoszeń, które do nas kieruje uczestnik (np. przez formularz kontaktowy);
- kontaktowania się z uczestnikiem, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług;
- przetwarzania danych uczestnika dla celów podatkowych i rachunkowych;
- prowadzenia analiz statystycznych.

11.3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej między uczestnikiem a Organizatorem.

11.4. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11.5. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.

11.6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania jest niemożliwość wykonania usług świadczonych na rzecz uczestnika.

11.7. Organizator nie przekazuje danych uczestnika innym podmiotom gospodarczym.

11.8. Dane osobowe uczestnika będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec uczestnika żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację uczestnika.

11.9. Uczestnicy wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku podczas zajęć w pracowni i wykorzystywanie tego wizerunku dla potrzeb marketingowych Organizatora. W szczególności na publikację zdjęć ukazujących uczestników realizujących zadania w

ramach prowadzonych zajęć na Stronie Internetowej oraz stronach mediów społecznościowych Organizatora.

11.10. Uczestnik uprawniony jest do sprzeciwu na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku.

****Załącznik 1. Umowa z dnia -..... data zgłoszenia****

Umowa zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

ARTMANU STUDIO

Marta Fiema ; Szymanowskiego 9; 51-609 Wrocław (nip 6222338814)

zwanym w dalszej części „Usługodawcą”, a

UCZESTNIKIEM LUB (Opiekunem prawnym)

..., zamieszkałym przy ul. W,

legitymującym się dowodem osobistym o numerze i serii:

....., zwaną/ym dalej Usługobiorcą.

§ 1

Usługobiorca zleca, a Usługodawca podejmuje się wykonania następującej usługi: organizacja i prowadzenie kursu rysunku, malarstwa, kursu komputerowego.

Usługobiorca: (imię i nazwisko uczestnika/dziecka) - w terminie oddo..... r. - w wymiarze czasowym zajęć oraz rodzaju zajęć i wybranej grupy wg zgłoszenia online. – tyle razy w tygodniu ile wybrano z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od zajęć szkolnych.

Tryb podstawowy obejmuje 36 spotkań w ciągu roku szkolnego od dnia 07 września 2024 do dnia 17 czerwca 2025,

§ 2

Zajęcia będą odbywały się w pracowni Rysownia Wrocław, ul. Szymanowskiego 9 , Wrocław lub innej wskazanej przez Usługodawcę.

§ 3

W przypadku nieodbycia się zajęć z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zobowiązuje się on do przeprowadzenia tych zajęć w innym terminie lub zwrotu środków za obustronnym porozumieniem formy.

§ 4

Usługodawca zobowiązuje się do:

1. terminowego i prawidłowego przeprowadzania zajęć według opracowanego planu pracy;
2. sprawdzania obecności uczestnika na zajęciach;

3. utrzymywania kontaktu niezbędnego do realizacji warunków niniejszej umowy z Usługobiorcą na podstawie wskazanych w niniejszej umowie danych kontaktowych, na co Usługobiorca wyraża zgodę.

§ 5

1. Z tytułu świadczonych usług Usługobiorca zobowiązuje się uiścić stałą ratę co 4 zajęcia wg zgłoszenia online w wysokości zgodnie z cennikiem usług po odjęciu ewentualnych rabatów lub zniżek, którą Usługobiorca zobowiązuje się uiścić zgodnie z terminami wskazanymi w regulaminie zgodnie z wybraną szkołą.

2. W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Usługobiorcę należności wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Usługodawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie oraz skreślenie z listy zajęć zgodnie z regulaminem.

§ 6

W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach opłata nie ulega zmianie.

§ 7

1. Usługobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez wskazania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej, mailowej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy wg regulaminu.

2. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zasady organizacji zajęć oraz przyjmowania uczniów określa Regulamin prowadzonych przez RYSOWNIA, dostępny na stronie internetowej www.rysownia.com.pl

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a dopiero po wyczerpaniu tej drogi, przez sąd.